

## 1. Корисні поради випускникам щодо працевлаштування

*Випускники із дипломом у руках, як правило, сповнені натхненням і ентузіазмом щодо своєї майбутньої кар'єри. Але, починаючи пошук першої роботи, виявляється, що не так все райдужно та просто як здавалося і хотілося б.*

*Багато шукачів-початківців роблять схожі помилки, які можуть завадити їхньому працевлаштуванню. Ми підготували для вас кілька порад, які допоможуть випускникам збільшити свої шанси знайти роботу.*



### 12 кроків, які потрібно зробити:

#### 1. Нетворкінг

Це не просто ще одне модне слово, це – мистецтво заводити та підтримувати відносини з людьми, яке до того ж є одним із найкращих способів знайти роботу. Розпочніть з членів сім'ї, друзів, сусідів, викладачів та не забувайте про соцмережі. Будьте цікавими, ставте запитання, дізнавайтесь про можливості, запитуйте підказки. Не зайвим буде також долучитись до професійних товариств, груп, відвідуйте зустрічі, мітапи, конференції у своїй галузі.

#### 2. Не чекайте з моря погоди

Багато хто допускає одну і ту ж помилку: надсилають заявки на 10 вакансій і чекають поки їм зателефонують. Не варто займати позицію пасивного шукача. Знайдіть, до прикладу, у LinkedIn профіль рекрутера компанії, в якій бажаєте працювати, та зверніться за консультацією, запитайте чи є відкриті вакансії, які могли б вам підійти, або стажування. Розкажіть, про свої сильні сторони та як саме ви можете бути корисними компанії.



### **3. Досліджуйте ринок праці**

Як тільки ви визначилися з бажаною позицією або хоча б галуззю, займіться своєрідним дослідженням. Проаналізуйте, які вакансії відкриті на ринку, яких спеціалістів шукають компанії, які навички кандидатів важливі для роботодавців, які ключі завдання для тих чи інших спеціалістів. Рекомендуємо знайти 10 посадових інструкцій і виділити в них усі ключові слова та фрази, які найчастіше повторюються. Це допоможе розуміти якими знаннями і навичками ви повинні володіти, щоб отримати роботу, дасть розуміння того, що потрібно підучити та що варто вказати в Резюме.

### **4. Займайтесь волонтерством**

Зайняття волонтерською діяльністю – це не просто чудовий спосіб зробити свій внесок у певну справу і навчитися нового, але й чудова можливість отримати нові знайомства, включаючи знайомства із потенційними роботодавцями, які в кінцевому підсумку можуть допомогти із роботою.

### **5. Розширюйте пошук**

Іноді шукачам корисно розширити свої горизонти та змінити деякі вимоги до роботи. Це може означати пошук посади в іншому місті чи в іншій сфері, поза вашим фахом. Таке рішення може бути важким та не ідеальним, але саме воно може стати вашим стрибком у кар'єру.

### **6. Будьте перед очима у роботодавців**

Хочете знайти роботу? Тоді використовуйте кожен можливість поспілкуватися з роботодавцями особисто: відвідайте ярмарки вакансій, зустрічі з потенційними роботодавцями в університеті, співбесіди на стажування тощо. Роботодавці вважають, що таке спілкування допомагає краще зрозуміти чи підходить кандидат для роботи.

Не нехтуйте сайтами з працевлаштування. Розмістіть своє резюме на всіх доступних ресурсах. Чим більше людей побачить ваше резюме – тим більше шансів знайти роботу. Пам'ятайте – резюме має бути релевантним до кожної конкретної посади.



### **7. Використовуйте комп'ютер, а не телефон**

На перший погляд, ця порада може видатись дивною. Але зараз ми все пояснимо. Як правило, шукачі, які використовують телефон для пошуку роботи, роблять багато помилок у текстах (резюме або в листуванні з рекрутерами), що виглядає не професійно.

Тому для випускників ми рекомендуємо спочатку написати резюме та інші важливі повідомлення в Microsoft Word, перевірити текст на наявність помилок, у разі виявлення останніх – обов’язково виправити, а вже потім використовувати ці тексти для розміщення на сайтах чи спілкування з рекрутерами. Форматування тексту та граматика мають значення.

### **8. Пройдіть стажування**

Занадто багато досвіду – не буває, особливо для тих, хто шукає свою першу роботу. Тому стажування – це чудовий спосіб отримати його. У жодному разі не варто вважати це кроком назад, навпаки – це чудовий спосіб удосконалити свої теперішні навички або навчитися новим. Інформація про стажування у резюме може стати вашою перевагою в очах потенційного роботодавця.

### **9. Розгляньте варіант часткової зайнятості**

Можливо часткова зайнятість – це не зовсім те, що ви шукаєте. Але така робота може допомогти заробити гроші та отримати досвід, поки ви активно шукаєте роботу на повний робочий день.

### **10. Ознайомтеся з порадами кар’єрних консультантів при ВЗО**

Як правило, ВЗО організовують зустрічі випускників із кар’єрними консультантами. Не варто ігнорувати такі заходи. Тут вам допоможуть скласти резюме, обговорять ваші кар’єрні цілі, поділяться порадами щодо працевлаштування: де краще розміщувати резюме, які ресурси для пошуку роботи існують, яких помилок потрібно уникати тощо.

Деколи на такі зустрічі запрошують роботодавців, які готові брати на роботу випускників без досвіду. Це хороша можливість проявити себе та привернути увагу потенційного роботодавця.

### **11. Постійно вдосконалюйте свої знання та навички.**

Навіть найкрутіші профі постійно вчаться, адже технології як і наука не стоять на місці. Зараз існує безліч ресурсів, на яких ви можете безкоштовно навчатись онлайн, наприклад: Coursera, edX або Lynda.com тощо. Так ви маєте змогу продовжувати вивчати теми, що стосуються ваших основних дисциплін, або заповнювати прогалини в знаннях.



## 2. Як готуватися до Співбесіди?

**Співбесіда** – це невеличкий іспит, на якому перевіряються ваші фахові, ділові та психологічні якості, а також ваші здібності та потенціал. Він може проходити як під час телефонної розмови, так і при особистій зустрічі з представниками підрозділу персоналу.

До кожного іспиту потрібно готуватися і до співбесіди також. Перший етап підготовки до співбесіди – це написання резюме. У ньому потрібно висвітлити перш за все ту інформацію (знання, навички, ділові якості), яка важлива для потенційного роботодавця. Тому попередньо спробуйте з'ясувати напрямки діяльності підприємства, корпоративні правила, кваліфікаційні характеристики посади, яку ви хочете отримати. Дізнайтеся, чи існує на підприємстві розроблена аплікаційна форма. Якщо так, то її потрібно обов'язково заповнити і відправити за адресою підрозділу персоналу.

Інформацію про підприємство та особливості процедури набору персоналу можна отримати переглянувши веб-сторінку компанії (підприємства). Не полінуйтеся зробити це.

Дізнайтеся при прийнятті форму одягу в компанії. Ніколи не варто виглядати білою вороною. Якщо усі одягнуті в джинси, а ви прийдете у смокінгу і навпаки – це буде некоректним.

Проаналізуйте свій досвід і заготуйте життєві приклади, які підтверджують Ваші знання та ділові якості, зокрема відповідальність, активність, здатність працювати в команді, організаційні здібності, тощо. Перелік питань (принаймні частину з них), на які необхідно попередньо підготувати відповіді ви можете знайти у аплікаційних формах компаній. Ви їх зможете знайти в Інтернеті. Звертайте увагу не тільки на аплікаційну форму тієї компанії (підприємства) у якій ви хочете отримати роботу, але й на ряд інших. Це розширить ваш світогляд. В цілому процедура відбору часто дуже подібна.

Часто у міжнародних компаніях проводять тестування претендентів щодо рівня IQ та участь у командних іграх. Консультації з цього приводу ви можете отримати у відділі працевлаштування.

Добре психологічно настройтеся на проходження співбесіди. Бойовий дух стане вам у нагоді.

***Бажаємо Вам успіху!***